

Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS

poszukuje pracownika na stanowisko:

Koordynator Biura Użytkownika SOLARIS

Działające przy Uniwersytecie Jagiellońskim **Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS** zaprasza do udziału w rozwoju pierwszego polskiego synchrotronowego źródła światła, wyjątkowego ośrodka znajdującego się na Polskiej Mapie Drogowej Infrastruktury Badawczej (<http://www.synchrotron.uj.edu.pl>). Centrum SOLARIS, to interdyscyplinarną jednostką, oferującą możliwość prowadzenia badań z wykorzystaniem unikatowej infrastruktury badawczej, wykorzystującej promieniowanie synchrotronowe. Obecnie w Centrum SOLARIS dysponuje siedmioma liniami badawczymi oraz dwoma krio-mikroskopami elektronowymi. W Centrum zarejestrowanych jest ponad 1000 użytkowników z wielu jednostek krajowych i zagranicznych, którzy realizują projekty badawcze w obszarach różnych dziedzin naukowych. Dostęp do Centrum SOLARIS realizowany jest poprzez otwarty nabór wniosków o przyznanie czasu badawczego, organizowany dwa razy w roku.

Praca w Centrum zapewnia:

- udział w rozwoju i promocji unikalnej w skali Europy infrastruktury badawczej;
- pracę w międzynarodowym środowisku ekspertów;
- styczność z najnowszymi technologiami oraz osiągnięciami naukowymi;
- rozwój zawodowy i osobisty;
- współpracę z wiodącymi ośrodkami badawczymi w Europie i na świecie;
- szkolenia wdrażające i wsparcie merytoryczne;
- pakiet socjalny, sportowy oraz prywatną opiekę medyczną;
- umowę o pracę;
- stabilność zatrudnienia.

Wybrany kandydat będzie pracował w Biurze Obsługi Użytkownika, realizując zadania związane z:

- obsługą wniosków o przyznanie czasu pomiarowego,
- organizacją wizyt naukowców realizujących projekty badawcze,
- procesami zapewniającymi dostęp do Centrum SOLARIS,
- koordynowaniem działań mających na celu wsparcie użytkowników w zakresie przygotowania i realizacji wniosków,
- zapewnieniem właściwej komunikacji między użytkownikami Centrum a opiekunami infrastruktury badawczej,
- organizacją i koordynacją wydarzeń promujących Centrum SOLARIS.

Obowiązki obejmują również konieczność odbywania podróży służbowych w kraju i zagranicą.

Zakres obowiązków:

- koordynowanie pracy Biura Użytkownika SOLARIS,
- rozwijanie obszarów związanych z działalnością Biura Użytkownika,
- udział w przygotowaniu i otwarciu naborów wniosków,
- koordynowanie procesu oceny wniosków o przyznanie czasu badawczego,
- dbanie o wysoką jakość procesów dostępu do Centrum SOLARIS oraz procesów raportowania z wykorzystania infrastruktury,
- organizowanie wizyt użytkowników, obejmujące między innymi wejście na teren Centrum, kontrolę przestrzegania zasad bezpieczeństwa itp.,
- monitorowanie procesów raportowania z eksperymentów,
- udział w pracach redakcyjnych nad rocznymi raportami naukowymi,
- przygotowanie prezentacji związanych z działalnością Biura Użytkowników,
- wspieranie rozwoju współpracy z polskimi i zagranicznymi Uniwersytetami i Instytutami Badawczymi,
- czynny udział w polskich i międzynarodowych projektach realizowanych przez Centrum SOLARIS,
- tworzenie i utrzymywanie treści na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Centrum SOLARIS,
- współpraca z zespołem programistów w celu rozwoju systemu obsługi użytkownika: Digital User Office.

Wymagania:

- wysokorozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- doświadczenie w pracy w zespołach interdyscyplinarnych, szczególnie w środowisku technicznym i/lub naukowym,
- umiejętność budowania zintegrowanych zespołów,
- doskonałe umiejętności organizacyjne, dbałość o szczegóły,
- podejście ukierunkowane na rozwiązywanie problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy przy wielu procesach jednocześnie,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy ze środowiskiem naukowym,
- doświadczenie we współpracy międzynarodowej,
- doświadczenie w realizacji projektów badawczych.

Miejsce pracy: Kraków (Kampus UJ)

Informacje dodatkowe:

Oferujemy umowę o pracę na pełny etat na czas określony z perspektywą zatrudnienia na czas nieokreślony. Więcej informacji dostępne poprzez email user.solaris@uj.edu.pl

Aplikuj!

Chętnych do podjęcia pracy w Centrum SOLARIS prosimy o przesłanie na adres email: synchrotron@uj.edu.pl:

- CV,
- podpisanej i zeskanowanej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Plik dostępny pod adresem:

https://synchrotron.uj.edu.pl/documents/1457771/139521157/Klauzula+informacyjna+nt+przetwarzania+danych++osobowych+kandydat%C3%B3w_PL/667936a5-d964-47d3-b150-11cfb302e9be

W tytule wiadomości prosimy wpisać: **Pracownik Biura Użytkownika SOLARIS**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.