

Regulamin zwiedzania Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS



**SOLARIS
VISITORS
CENTRE**

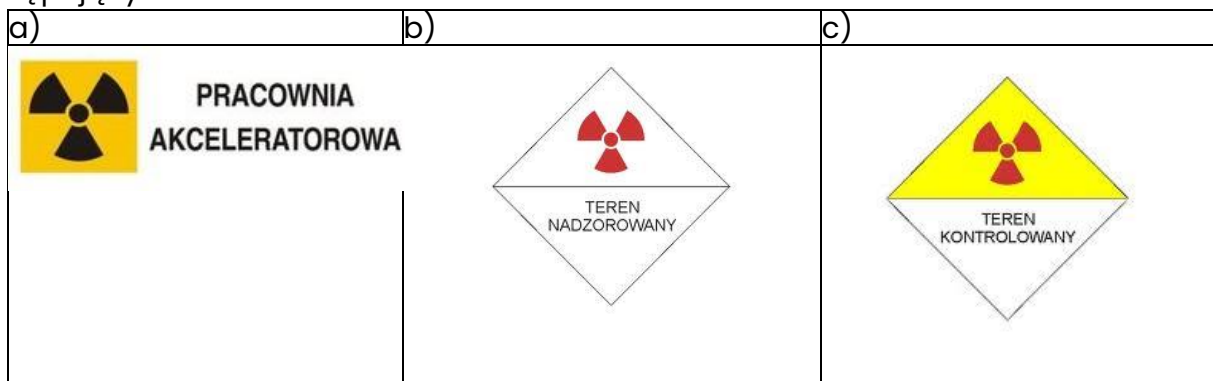
W TROSCE O BEZPIECZEŃSTWO NASZYCH GOŚCI I ZWIEDZAJĄCYCH OPRACOWANO
W NINIEJSZYM REGULAMINIE
ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU NA TERENIE
NARODOWEGO CENTRUM PROMIENIOWANIA SYNCHROTRONOWEGO SOLARIS
ZE WSKAZANIEM KONIECZNOŚCI RYGORYSTYCZNEGO ICH PRZESTRZEGANIA.

I. DEFINICJE

1. **„Centrum”, „NCPS SOLARIS”, „Centrum SOLARIS”** bądź **„SOLARIS”** – Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS UJ, ul. Czerwone Maki 98, 30-392 Kraków, będące jednostką pozawydziałową Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. **Wycieczka grupowa** – grupa osób powyżej 2, która jest wprowadzana na halę eksperymentalną Centrum SOLARIS w celu zaprezentowania infrastruktury synchrotronu i/lub kriomikroskopii.
3. **Wycieczka naukowa** – grupa powyżej 2 osób (maksymalnie 20), która jest wprowadzana na halę eksperymentalną Centrum SOLARIS w celu zaprezentowania infrastruktury synchrotronu i/lub kriomikroskopii, a której członkowie dysponują afiliacją uniwersytecką, akademicką lub pochodzą ze środowisk naukowych. Wycieczką grupową naukową są uczestnicy wydarzeń specjalnych, adresowanych do przedstawicieli środowiska naukowego, np. konferencje naukowe, sympozja, warsztaty, itp.
4. **Wycieczka popularnonaukowa** – grupa powyżej 2 osób (maksymalnie 34), która jest wprowadzana na halę eksperymentalną Centrum SOLARIS w celu zaprezentowania infrastruktury synchrotronu i/lub kriomikroskopii, a której członkowie nie dysponują afiliacją środowisk naukowych. Wycieczką grupową popularnonaukową są grupy uczniowskie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w tym studenci studiów I stopnia oraz uczestnicy wydarzeń specjalnych adresowanych do opinii publicznej, np. Noce Naukowców i Dni Otwarte, itp.
5. **Organizator wycieczki** – pracownik NCPS SOLARIS, który z ramienia Centrum organizuje wycieczkę i utrzymuje kontakt z uczestnikami wycieczki, w tym jej Opiekunem.
6. **Opiekun wycieczki** – jedna osoba spośród uczestników wycieczki, która organizuje przygotowania z ramienia podmiotów zewnętrznych i która utrzymuje kontakt i przekazuje informacje Organizatorowi wycieczki.
7. **Uczestnik wycieczki** – osoba biorąca udział w oprowadzaniu, będąca częścią wycieczki grupowej naukowej bądź pozanaukowej.
8. **Przewodnik** – pracownik NCPS SOLARIS wybrany przez Organizatora wycieczki, który w trakcie oprowadzania po hali eksperymentalnej Centrum przekazuje uczestnikom wycieczki treści merytoryczne lub udostępnia audioprzewodniki i asystuje wycieczce w trakcie oprowadzania.
9. **Audioprzewodniki** – urządzenia udostępniane uczestnikom wycieczki przed rozpoczęciem zwiedzania. Zawierają nagrania umożliwiające dostęp do treści merytorycznych budujących i poszerzających wiedzę na temat NCPS SOLARIS. Audioprzewodniki składają się z odtwarzacza i słuchawek.
10. **Ścieżka oprowadzania** – to trasa, którą prowadzona jest wycieczka.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wstęp na teren Centrum jest dopuszczalny wyłącznie pod nadzorem pracownika NCPS SOLARIS.
2. Zwiedzanie NCPS SOLARIS jest możliwe wyłącznie po uprzednim ustaleniu terminu oraz liczby zwiedzających. Z uwagi na specyfikę pracy Centrum, wycieczka winna być ustalona z co najmniej z 3-tygodniowym wyprzedzeniem. W wypadku niedotrzymania tych zasad Centrum ma prawo odmówić zwiedzania. Ponadto Centrum SOLARIS ma prawo odwołać umówiony termin zwiedzania (wycieczkę) z ważnych przyczyn i zaproponować zwiedzanie w innym terminie. SOLARIS dołoży starań, by o odwołaniu poinformować możliwie najwcześniej. Centrum SOLARIS nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie terminu zwiedzania z ważnych powodów, w tym w szczególności dotyczących Centrum.
3. Każda osoba odwiedzająca budynek ma obowiązek zgłosić fakt swojego przybycia w portierni, gdzie należy podać cel wizyty oraz nazwisko pracownika NCPS SOLARIS, będącego Organizatorem wycieczki lub Przewodnikiem.
4. Ze względu na ryzyko występowania promieniowania jonizującego oraz na specyfikę pracy ośrodka badawczego na terenie NCPS SOLARIS należy zachować szczególną ostrożność i stosować się do zaleceń i poleceń jego pracowników.
5. Zwiedzający ośrodek mogą przebywać (pod opieką pracowników NCPS SOLARIS) wyłącznie w budynku – segment B oraz na balkonie/antresoli hali eksperymetalnej (poziom 0). Zejście na poziom hali eksperymetalnej (-1) – linii badawczych – możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą pracownika NCPS SOLARIS.
6. Zejście na poziom hali eksperymetalnej (-1) możliwe jest wyłącznie w grupie nieprzekraczającej 6 osób jednocześnie, z których każda dysponuje oznakowaniem w postaci kamizelki odblaskowej z napisem „VISITORS”.
7. W szczególności zabronione jest wchodzenie bez pozwolenia pracownika NCPS SOLARIS do pracowni akceleratorowych oraz do innych pomieszczeń oznaczonych następującymi znakami:



8. Zabroniony jest również wstęp do stref odgradzonych taśmą lub łańcuchem ostrzegawczym a także wszelkich innych, o których powiadomił pracownik Centrum bądź na zakaz wstępu do nich wskazują zasady doświadczenia życiowego.

9. Na terenie NCPS SOLARIS obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia.

10. W przypadku ogłoszenia ewakuacji należy opuścić budynek, kierując się za znakami wyznaczającymi trasę ewakuacji oraz poleceniami pracownika NCPS SOLARIS.

11. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie NCPS SOLARIS oraz obowiązujących w tym czasie zasad reżimu sanitarnego.

12. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące zwiedzania należy kierować do Przewodnika lub na adres SOLARIS: NCPS SOLARIS, ul. Czerwone Maki 98, 30-392 Kraków; e-mail: synchrotron@uj.edu.pl.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZWIEDZANIA

1. NCPS SOLARIS jest infrastrukturą badawczą, której głównym przeznaczeniem jest działalność naukowa, dlatego Centrum zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu dla zwiedzających lub wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu, bez wcześniejszego uprzedzenia, w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi. W takim przypadku zwiedzający bądź jakikolwiek podmiot zewnętrzny nie mają podstaw do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Centrum.

2. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin zwiedzania podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.synchrotron.uj.edu.pl, w zakładce "zwiedzanie SOLARIS". Termin zwiedzania ustala się z upoważnionym pracownikiem NCPS SOLARIS (np. telefonicznie).

3. Osobami upoważnionymi do ustalenia terminów zwiedzania są:

A) Pan Wiktor Kotlarz (tel. 12 664 41 85, e-mail: wiktor.kotlarz@uj.edu.pl) – w przypadku wycieczek naukowych;

B) Pani Agnieszka Cudek (tel. 12 664 41 35; kom. 795 545 750, e-mail: agnieszka.cudek@uj.edu.pl) – w przypadku wycieczek popularnonaukowych.

4. Opiekun wycieczki ma obowiązek na co najmniej 48 h przed rozpoczęciem zwiedzania, zgłosić pracownikowi NCPS SOLARIS ilość osób odwiedzających Centrum.

5. Przed rozpoczęciem zwiedzania niezbędne jest wskazanie wśród zwiedzających, osoby odpowiedzialnej za wycieczkę - jej Opiekuna, który zobowiązany jest do przekazania pracownikowi Centrum/Przewodnikowi potwierdzonej, ostatecznej liczby zwiedzających oraz podpisanego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. NCPS SOLARIS zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalenia maksymalnej liczby osób w grupie odwiedzających, która jednorazowo nie może przekraczać:
 - a) 34 osób w przypadku grup zwiedzających oprowadzanych za pośrednictwem Audioprzewodników,
 - b) 20 osób w przypadku grup zwiedzających oprowadzanych przez Przewodnika.
7. Czas i program zwiedzania jest uzależniony od grupy wiekowej zwiedzających, stanu pracy maszyny oraz formy wycieczki (Audioprzewodniki lub Przewodnik). Średni czas wycieczki to 1 – 2 godz.
8. NCPS SOLARIS zastrzega sobie wyłączne prawo do dobrania ścieżki oprowadzania i jego formy do grupy zwiedzających.
9. W przypadku zwiedzania z użyciem Audioprzewodników, po zakończeniu zwiedzania Opiekun wycieczki zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy uczestnicy oddali urządzenia będące nośnikami ścieżki oprowadzania.
10. Po zakończeniu zwiedzania Opiekun wycieczki zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy uczestnicy opuścili obiekt.
11. Zwiedzanie NCPS SOLARIS jest bezpłatne.
12. Zwiedzanie NCPS SOLARIS jest możliwe wyłącznie dla grup zorganizowanych. Dla gości indywidualnych organizowane są wydarzenia takie jak Małopolska Noc Naukowców, dni otwarte, festiwale nauki, itp. Informacje o nich można znaleźć na stronie www.synchrotron.uj.edu.pl.
13. Osoby niepełnoletnie mogą zwiedzać NCPS SOLARIS wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za osoby oddane im pod opiekę, w tym za szkody przez nie wyrządzone.
14. Fotografowanie i filmowanie podczas zwiedzania jest dozwolone i bezpłatne z poszanowaniem wszakże powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym także związanych z rozpowszechnianiem wizerunku osób ujętych na zdjęciach lub filmach (eksploatacja wymaga wówczas co do zasady zgody osoby uchwyconej/sfilmowanej).

Uniwersytet zastrzega, że wykonane zdjęcia i filmy mogą być wykorzystane wyłącznie do celów osobistych (niezarobkowych). W przeciwnym razie Uniwersytet Jagielloński ma prawo obciążyć autora zdjęć opłatą w wysokości 500 zł za każde wykorzystanie. Zdjęcie lub filmy nie mogą swym charakterem naruszać wizerunku Uniwersytetu Jagiellońskiego (SOLARIS) oraz nie mogą zostać wykorzystane w celach promowania bądź

wspierania ideologii, których założeniem jest popieranie wszelkiego rodzaju nierówności społecznych, w tym poprzez tzw. mowę nienawiści oraz nie mogą posłużyć do promowania wydarzeń ani przemówień o charakterze politycznym czy religijnym.

15. Do NCPS SOLARIS nie można wprowadzać ani wносить zwierząt. Wyjątek stanowią psy przewodnicy osób niewidomych lub słabowidzących. Za szkody wyrządzone przez takie zwierzę odpowiedzialność ponosi jego opiekun.

16. Zabronione jest wnoszenie na teren NCPS SOLARIS broni oraz środków mogących zagrażać życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu powszechnemu.

17. Na terenie NCPS SOLARIS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu lub wyrobów podobnych (papierosy elektroniczne), z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych, znajdujących się przed budynkiem. Zabronione jest również spożywanie artykułów spożywczych i napojów, a ponadto wnoszenie lub spożywanie alkoholu oraz wnoszenie lub zażywanie środków psychoaktywnych.

18. Na terenie NCPS SOLARIS zabronione jest prowadzenie działalności religijnej, handlowej bądź promocyjnej.

19. Zabrania się wstępu na teren SOLARIS osobom nietrzeźwym, pozostającym pod wpływem środków odurzających lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłóca zwiedzanie lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania. Osoba taka nie zostanie wpuszczona na teren Centrum i nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

20. Do NCPS SOLARIS nie można wносить dużych bagaży, tj. plecaków, toreb, walizek, oraz torebek przekraczających wymiar 40x40x20 cm. Goście będą proszeni o pozostawienie ich na portierni, przy czym w żadnym razie nie prowadzi to do zawarcia umowy przechowania z Uniwersytetem Jagiellońskim.

21. NCPS SOLARIS nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe i wrażliwe przedmioty pozostawione w odzieży lub plecakach oddanych na portiernię, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Centrum.

22. W przypadku ograniczeń związanych ze zdrowiem i mobilnością, należy poinformować wcześniej o specjalnych wymaganiach podczas rejestracji (pkt. II ppkt. 2 powyżej), aby Przewodnicy mogli zapewnić dostępność odpowiednich tras wycieczek.

23. Ze względu na wielkość obiektu, podczas zwiedzania przewidziane są długie spacery, wszystkim odwiedzającym zalecamy założenie wygodnego obuwia.

24. NCPS SOLARIS zastrzega sobie prawo do wezwania do opuszczenia obiektu przez zwiedzających naruszających powszechnie przyjęte normy zachowania, dobre obyczaje, lub świadomie i w sposób rażący łamiących zasady niniejszego regulaminu jak również nie stosujących się do poleceń Przewodnika.

IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Teren NCPS SOLARIS i wszystkie znajdujące się na nim obiekty stanowią integralną, chronioną prawem całość. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek obiektów znajdujących się na terenie SOLARIS. Za wszelkie wyrządzone szkody odpowiedzialności ponoszona jest na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.

2. Dopuszczalna liczba gości wchodzących na teren NCPS SOLARIS w jednym czasie nie może przekroczyć jednorazowo 35 osób (w przypadku grup zwiedzających oprowadzanych za pośrednictwem audioprzewodników) oraz 25 osób (w przypadku grup zwiedzających oprowadzanych przez Przewodnika). Z tym, że Centrum zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalenia maksymalnej liczby osób w grupie odwiedzających.

3. Zwiedzanie odbywa się pod nadzorem pracownika NCPS SOLARIS. Odłączanie się od grupy i samowolne zwiedzanie jest surowo zabronione.

4. Grupy zorganizowane poruszają się trasą wyznaczoną przez pracownika NCPS SOLARIS. Trasa zwiedzania jest uzależniona od aktualnego stanu pracy maszyny, a w związku z tym, może ulegać zmianom.

5. Opiekunowie wycieczki ponoszą odpowiedzialność za zachowanie jej uczestników oraz szkody przez nich poczynione.

6. W przypadku oprowadzania z użyciem audioprzewodników, Opiekunowie wycieczki ponoszą prawną i materialną odpowiedzialność za urządzenia będące nośnikami ścieżki oprowadzania, o ile pozostali uczestnicy wycieczki są osobami, którym z powodu wieku, bądź stanu psychicznego/cielesnego nie można przypisać winy.

7. Każdy uczestnik zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom i poleceniom

Przewodnika. Opiekunowie wycieczki są odpowiedzialni za stosowanie się do zaleceń i poleceń Przewodnika oraz zdyscyplinowanie podległych im podopiecznych.

8. Opiekunowie wycieczki oraz pracownik NCPS SOLARIS powinni przebywać cały czas w bliskiej odległości.

9. Uczestnikom wycieczki i ich Opiekunom bezwzględnie zabrania się dotykania maszyn, urządzeń, eksponatów (z wyłączeniem eksponatów multimedialnych) oraz instalacji elektrycznych.

10. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, pracownicy ochrony NCPS SOLARIS mają prawo do kontroli bagaży osobistych. Zwiedzający, którzy odmówią poddania się kontroli lub pozostawienia bagażu w miejscu wyznaczonym przez pracownika NCPS SOLARIS, nie zostaną wpuszczeni na teren Centrum.

11. Uniwersytet Jagielloński nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające ze stanu zdrowia lub umyślnego działania zwiedzających, lub takie, gdzie szkoda jest wynikiem wyłącznego działania poszkodowanego.

IV ZASADY KORZYSTANIA Z AUDIOPRZEWODNIKÓW

1. Audioprzewodniki dla zwiedzających NCPS SOLARIS zawierają nagrania umożliwiające dostęp do treści merytorycznych budujących i poszerzających wiedzę dostępną na ekspozycji.

2. Audioprzewodniki składają się z odtwarzacza i słuchawek.

3. Audioprzewodniki są udostępniane nieodpłatnie osobom pełnoletnim, będącym Opiekunami wycieczki za pokwitowaniem.

4. Nagrania w audioprzewodnikach udostępniane są w jednej wersji językowej – polskiej.

5. Wydanie i zwrot audioprzewodników odbywają się w budynku SOLARIS - hol segmentu B, przy sali konferencyjnej.

6. Audioprzewodniki wypożyczone są na czas zwiedzania hali eksperymentalnej Centrum SOLARIS, w dniu wycieczki.

7. Udostępniony zwiedzającym audioprzewodnik wraz z nagraniami na nim zainstalowanymi jest własnością NCPS SOLARIS.

8. Opiekun wycieczki, któremu zostają udostępnione audioprzewodniki dla członków wycieczki jest obowiązany do:
- a) dbałości o stan techniczny i bezpieczeństwo audioprzewodnika, w szczególności urządzenia nie można niszczyć, uszkadzać, rozkręcać oraz pozostawiać bez dozoru osobistego,
 - b) niezwłocznego zgłoszenia wszelkich usterek audioprzewodnika pracownikom NCPS SOLARIS.
 - c) zwrotu audioprzewodnika w stanie niepogorszonym po zakończeniu zwiedzania.
9. Audioprzewodników nie wolno wynosić poza teren budynku NCPS SOLARIS.
10. Opiekun wycieczki lub jego podopieczny, który zgubi lub uszkodzi audioprzewodnik zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy urządzenia albo do zwrotu jego wartości: koszt naprawy/zwrotu: urządzenia to 1500 zł., słuchawek 50 zł.

V OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W budynku NCPS SOLARIS oraz na terenach wokół budynku, działa sieć monitoringu rejestrująca obraz. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej Centrum odbywać się będzie na następujących zasadach, a to:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych wysyłając maila na adres: iod@uj.edu.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa członków społeczności akademickiej przebywających na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz gości Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - b) zapewnienia ochrony mienia na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - c) zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych,
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym.
4. Podstawę do prowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Okres przechowywania danych rejestrowanych przez system monitoringu nie przekracza 2 miesięcy. Okres przechowywania danych zawartych w oświadczeniu będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu nie przekracza 6 lat. Informacje w tym zakresie można uzyskać pod adresem synchrotron@uj.edu.pl lub numerem tel. 12 664 40

00.

6. Dane osobowe będą udostępniane upoważnionym pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

7. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu ma prawo do uzyskania informacji nt. operacji przetwarzania danych jej dotyczących w zakresie: reguł rejestracji i zapisu informacji, praw i obowiązków podmiotu prowadzącego monitoring, praw osób objętych monitoringiem pod adresem synchrotron@uj.edu.pl lub numerem tel. 12 664 40 00. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

.....
(imię i nazwisko Opiekuna wycieczki)

.....
.....
(nazwa firmy/szkoły/placówki, w której opiekun jest zatrudniony)

1. Oświadczam, że zostałem(-am) zapoznany(-a) i przyjmuję do wiadomości „Regulamin zwiedzania Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS”.
2. Zobowiązuję się do opieki nad uczestnikami wycieczki i zapewniam stosowanie się jej uczestników do postanowień ww. regulaminu i zaleceń pracownika prowadzącego wycieczkę.
3. Zobowiązuję się dostarczyć wraz z niniejszym oświadczeniem imienną listę uczestników wycieczki.
4. Oświadczam, że w wycieczce zorganizowanej w dniu
wraz ze mną weźmie udział osób.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis opiekuna wycieczki)