

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ  
NARODOWEGO CENTRUM PROMIENIOWANIA SYNCHROTRONOWEGO  
SOLARIS**

z dnia 26.02.2024 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki korzystania z infrastruktury badawczej określają zbiór norm i dobrych praktyk obowiązujących wszystkich Użytkowników Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS (dalej: SOLARIS).
  
2. Zaznaczenie opcji „I accept Terms & Conditions” podczas zakładania konta na Platformie Użytkownika – Solaris User Network (SUN) jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszymi szczegółowymi warunkami korzystania z infrastruktury badawczej.
  
3. Akceptując niniejsze szczegółowe warunki korzystania z infrastruktury badawczej Użytkownik zobowiązuje się, że wszystkie jego działania naukowo-badawcze są prowadzone z ogólnie przyjętymi zasadami dobrej praktyki naukowej.
  
4. SOLARIS ma prawo do zmiany niniejszych zasad i warunków. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznawania się z aktualną wersją dokumentu każdorazowo przy aplikowaniu o czas eksperymentalny.
  
5. Wszelkie uwagi i wątpliwości związane z zasadami i warunkami dostępu do NCPS SOLARIS prosimy kierować drogą mailową na adres: [user.solaris@uj.edu.pl](mailto:user.solaris@uj.edu.pl).

## §2

### Infrastruktura badawcza

1. Infrastruktura badawcza, której dotyczą niniejsze warunki i zasady dostępu, to:
  - a. linia badawcza ASTRA,
  - b. linia badawcza CIRI,
  - c. linia badawcza DEMETER,
  - d. linia badawcza PIRX,
  - e. linia badawcza PHELIX,
  - f. linia badawcza POLYX,
  - g. linia badawcza URANOS,
  - h. kriomikroskop Cryo-EM.
2. Szczegóły techniczne na temat dostępnej infrastruktury badawczej znajdują się na stronie internetowej SOLARIS w sekcji LINIE BADAWCZE I CRYO-EM.
3. SOLARIS oferuje bezpłatny dostęp do infrastruktury badawczej Użytkownikom, których wnioski wypełnione w SUN, zostały pozytywnie zaopiniowane przez Międzynarodową Komisję Naukową (patrz §3 'Nabór wniosków o przyznanie czasu badawczego'). SOLARIS ma prawo do publikacji części informacji związanych z naborem wniosków (np. ilość złożonych aplikacji, afiliacje użytkowników).
4. W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji na temat możliwości dostępu do infrastruktury badawczej prosimy o kontakt:

<b>Biuro Użytkownika SOLARIS</b>	Wiktor Kotlarz +48 12 664 41 85 +48 571 445 045  Patrycja Pakońska +48 12 664 41 99  <b>user.solaris@uj.edu.pl</b>
----------------------------------	---

5. SOLARIS oferuje również możliwość udostępnienia czasu badawczego dla realizacji badań pozakonkursowych (płatnych). Szczegóły współpracy znajdują się na stronie internetowej: [https://synchrotron.uj.edu.pl/pl\\_PL/industry](https://synchrotron.uj.edu.pl/pl_PL/industry).

W celu zapoznania się z dostępną ofertą zapraszamy do kontaktu:

Biuro ds. Współpracy z Przemysłem	tel.: 12 664 41 93 industry.solaris@uj.edu.pl
-----------------------------------	--

### §3

#### Nabór wniosków o przyznanie czasu badawczego

1. SOLARIS ogłasza nabór wniosków dwa razy w roku:
  - nabór wiosenny (spring call), trwający do pierwszych dni kwietnia, na eksperymenty prowadzone od września bieżącego roku do lutego roku następnego;
  - nabór jesienny (autumn call), trwający do pierwszych dni października, na eksperymenty prowadzone od marca do sierpnia roku następnego.

SOLARIS na swojej stronie internetowej publikuje aktualne informacje dotyczące terminów naborów.

2. Dyrektor SOLARIS może zdecydować o zmianie terminów naborów.
3. Informacje o otwartym naborze wniosków (daty i dostępna infrastruktura) są umieszczane każdorazowo na stronie internetowej SOLARIS.
4. Nabór wniosków jest otwarty dla wszystkich osób, które spełniły następujące warunki:
  - założyły konto na platformie SUN (<https://sun.synchrotron.pl>),

- podana przez nich afiliacja została potwierdzona przez Biuro Użytkownika SOLARIS (e-mail związany z afiliacją musi być zgodny z instytucją wpisaną jako afiliacja),
  - zaakceptowały niniejszy regulamin.
5. Zakładając konto w systemie SUN, Użytkownik może wyrazić zgodę aby jego adres e-mail był widoczny dla innych Użytkowników, chcących współtworzyć z nim eksperyment. Edycji zgód można dokonać na swoim profilu w SUN, w zakładce „Manage consents”.
6. Wnioski o przyznanie czasu eksperymentalnego mogą być przesłane za pomocą platformy SUN jedynie w trakcie trwania naboru. Opcja zakładania konta na platformie SUN, edycji konta oraz edycji wniosku w SUN jest dostępna niezależnie od trwania otwartego naboru.
7. Użytkownik może wybrać jeden spośród trzech dostępnych rodzajów wniosków:
- Standard proposal - standardowy tryb dostępu recenzowanego oferujący czas wiązki dla pojedynczego projektu naukowego.
  - Long-term proposal - tryb stosowany w przypadku projektów wymagających wielokrotnego dostępu do eksperymentów w dłuższym przedziale czasowym (maksymalnie 3 okresy eksperymentalne), np. projekty prac doktorskich, projekty rozwojowe dla nowych metod lub specyficznego oprzyrządowania. W przypadku sugestii dotyczących innego tematu długoterminowego projektu, prosimy o kontakt z opiekunem wybranej infrastruktury badawczej w celu dokonania dalszych ustaleń. Szczegółowe warunki projektów długoterminowych są opisane na stronie internetowej Solaris w sekcji UŻYTKOWNICY/Nabory wniosków.
  - Szybki Dostęp - możliwość złożenia wniosku o czas badawczy poza standardowym konkursem, ale pod konkretnymi warunkami, czyli:
    - istnieje potrzeba uzupełnienia rezultatów przeprowadzonego w SOLARIS eksperymentu, np. ze względu na wymogi projektu badawczego lub publikacji;

- Użytkownik chce sprawdzić, w drodze pomiarów testowych, czy planowany eksperyment ma szansę realizacji;
- istnieje potrzeba szybkiego przeprowadzenia eksperymentu ze względu na jego potencjalnie wysoką wartość naukową.

Jeśli nie występuje żaden z wyżej wymienionych przypadków, należy złożyć wniosek w wiosennym bądź jesiennym naborze.

Procedura szybkiego dostępu nie dotyczy kriomikroskopu elektronowego.

Dodatkowo, w przypadku utraty możliwości dostępu do infrastruktury badawczej w wyniku tzw. siły wyższej (takiej jak np. katastrofy naturalne, akty terroryzmu, wojna), istnieje możliwość aplikowania o czas badawczy w trybie szybkiego dostępu oraz przeprowadzenia eksperymentu w formie zdalnej.

8. Istnieje również możliwość złożenia wniosku w ramach Konsorcjum CERIC-ERIC, za pomocą platformy Virtual Unified Office, obsługiwanej przez włoski synchrotron Elettra (<https://vuo.elettra.trieste.it>). Informacje na temat organizacji naborów oraz instrukcje składania wniosków można znaleźć na stronie internetowej <https://www.ceric-eric.eu>. Konsorcjum CERIC-ERIC zapewnia zwrot kosztów podróży oraz pobytu w Krakowie podczas trwania eksperymentu.
9. Zachęcamy, aby przed wysłaniem wniosku skonsultować swój projekt z opiekunem linii badawczej/mikroskopu.

#### §4

#### Ocena wniosków

1. Ocenie podlegają tylko wnioski przesłane do SOLARIS za pośrednictwem platformy SUN.
2. Wnioski podlegają ocenie:
  - a. technicznej – opiekun linii badawczej określa czy eksperyment może być prowadzony na dostępnej infrastrukturze badawczej;

- b. bezpieczeństwa (próbki) – Inspektorat BHP UJ określa czy próbka stanowiąca przedmiot eksperymentu spełnia warunki bezpieczeństwa UJ;
  - c. bezpieczeństwa radiologicznego (próbki) – Inspektorat ochrony radiologicznej (IOR) określa czy próbka stanowiąca przedmiot eksperymentu spełnia warunki bezpieczeństwa;
  - d. merytorycznej – zewnętrzna, międzynarodowa Komisja Naukowa określa wartość naukową planowanego eksperymentu oraz decyduje o przyznaniu czasu badawczego.
3. Do oceny merytorycznej zostają dopuszczone tylko te wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę techniczną, bezpieczeństwa radiologicznego i BHP.
4. Wnioski są oceniane merytorycznie przez zewnętrzną, międzynarodową Komisję Naukową, której skład ustala Dyrektor NCPS SOLARIS.
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosku:
  - nowatorski zakres tematyki badań,
  - sprecyzowane hipotezy naukowe,
  - jasno określona metodologia oraz spodziewane wyniki badań,
  - przekonujące uzasadnienie o celowości użycia wybranej infrastruktury badawczej,
  - osiągnięcia naukowe wnioskujących,
  - terminowe przesłanie raportów z wcześniejszych pomiarów w SOLARIS,
  - przedstawienie publikacji naukowych uzyskanych na podstawie wcześniejszych pomiarów w SOLARIS.

6. Użytkownik może otrzymać następującą ocenę merytoryczną wniosku:

Opis	Ocena
<p><b>Wniosek wybitny</b></p> <p>Wniosek jest znakomity: doskonale napisany, dotyczy innowacyjnych badań w znaczącej dziedzinie naukowej. Udany wynik eksperymentu będzie miał znaczący wpływ na przedmiotową dziedzinę badań.</p>	A*
<p><b>Wniosek bardzo dobry</b></p> <p>Wniosek jest bardzo dobrze napisany, kompletny i naukowo przekonujący. Eksperyment powinien zostać wykonany w SOLARIS w obecnym naborze.</p>	A
<p><b>Wniosek dobry</b></p> <p>Wniosek jest dobry, dotyczy interesującego przedmiotu badań, który w pełni zasługuje na przyznanie czasu badawczego, ale ma niższy priorytet lub nie zawiera kompletnych informacji. W tym przypadku Komisja Naukowa określa dodatkowe wymagania, które są przekazywane Użytkownikowi w komentarzu.</p>	B
<p><b>Wniosek poprawny</b></p> <p>Wniosek dotyczy badań o charakterze standardowym. Nie jest przekonujący z naukowego punktu widzenia lub potrzeba przeprowadzenia wnioskowanego eksperymentu w SOLARIS nie jest oczywista.</p>	C
<p><b>Wniosek odrzucony</b></p> <p>Wniosek jest błędny pod względem naukowym lub technicznym. Eksperyment nie może zostać przeprowadzony w SOLARIS lub opisany przypadek naukowy nie jest wart przyznania czasu synchrotronowego. Przedmiot eksperymentu nie może zostać oceniony z powodu błędnego wypełnienia wniosku.</p>	X

7. NCPS SOLARIS zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu Użytkownika do infrastruktury badawczej, jeżeli informacje zawarte we wniosku lub formularzu próbki okażą się nieaktualne lub nieprawdziwe.

## §5

### Dofinansowanie badań

1. NCPS SOLARIS podejmuje ciągłe starania w celu uzyskania możliwości dofinansowania podróży i pobytu Użytkowników przyjeżdżających do ośrodka w celu prowadzenia badań. Informacje na temat ewentualnego wsparcia dostępne są na stronie internetowej NCPS SOLARIS i są ogłaszane przy każdym naborze wniosków.
2. Możliwości dofinansowania eksperymentu mogą różnić się od siebie w zależności od rodzaju infrastruktury badawczej. Zachęcamy do śledzenia szczegółów na stronie internetowej SOLARIS.

## §6

### Przygotowanie do eksperymentu

1. Biuro Użytkownika służy pomocą w zakresie administracyjnej organizacji eksperymentu. W Biurze można również uzyskać informacje związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem w Krakowie. Więcej informacji na temat organizacji pobytu można znaleźć na stronie internetowej SOLARIS w sekcji UŻYTKOWNICY/ABC Użytkownika .
2. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z organizacją przyjazdu, Użytkownik proszony jest o kontakt mailowy z Biurem Użytkownika (user.solaris@uj.edu.pl). Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien przekroczyć dwóch dni roboczych.
3. Użytkownik ma obowiązek poinformować Biuro Użytkownika oraz opiekuna linii badawczej/mikroskopu o planowanym terminie przyjazdu do SOLARIS, wypełniając formularz *Final Member Declaration* (aktualny szablon dostępny na stronie internetowej Solaris w sekcji UŻYTKOWNICY/ABC Użytkownika lub w platformie SUN).



Dokument należy przesłać w formacie .pdf do Biura Użytkownika SOLARIS, nie później niż dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia eksperymentu.

4. Użytkownik ma możliwość dodania próbek, które nie zostały wcześniej uwzględnione we wniosku o przyznanie czasu badawczego, wypełniając formularz *Additional Samples Declaration* (aktualny szablon dostępny na stronie internetowej Solaris w sekcji UŻYTKOWNICY lub w platformie SUN).  
Dokument należy przesłać w formacie .pdf do Biura Użytkownika SOLARIS, nie później niż trzy tygodnie przed terminem rozpoczęcia eksperymentu.
5. Przed przyjazdem do SOLARIS każdy Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się ze szkoleniem *Safety Training*, dostępnym na platformie SUN.  
Jest to warunek konieczny do przygotowania dla Użytkownika karty dostępu do Centrum SOLARIS.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że SOLARIS nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, mogące wystąpić podczas realizacji eksperymentu.
7. W wyniku wystąpienia nieprzewidzianych problemów technicznych, SOLARIS ma prawo zmienić termin korzystania z infrastruktury badawczej. SOLARIS zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Użytkownika o zmianach w organizacji czasu eksperymentalnego.
8. W przypadku gdy Użytkownik nie może skorzystać z przyznanego czasu eksperymentalnego, jest on zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym fakcie Biura Użytkownika oraz opiekuna linii pomiarowej/mikroskopu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w takiej sytuacji jego czas może zostać przesunięty, ale może także zostać usunięty z harmonogramu danego naboru.
9. W przypadku gdy Użytkownik wielokrotnie odwoływał swój przyjazd lub w trakcie pobytu w SOLARIS nie przestrzegał obowiązujących zasad, SOLARIS ma prawo odmówić mu dalszego dostępu do infrastruktury badawczej.

10. Użytkownik powinien z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować opiekuna linii badawczej/mikroskopu o tym, jaka konfiguracja udostępnionej infrastruktury badawczej jest mu niezbędna do przeprowadzenia eksperymentu, jaki jest szczegółowy plan eksperymentu oraz jaki sprzęt zamierza on przywieźć do SOLARIS.
11. Jeżeli do prawidłowego przeprowadzenia eksperymentu istnieje konieczność użycia ciekłego helu lub ciekłego azotu jako cieczy kriogenicznej, Użytkownik jest zobowiązany poinformować o tym we wniosku. SOLARIS zapewnia maksymalnie 100 litrów ciekłego helu na eksperyment.  
Dla ciekłego azotu nie istnieją żadne ograniczenia.
12. Rozpoczęcie korzystania z infrastruktury badawczej oznacza akceptację jej początkowej konfiguracji.
13. Przed rozpoczęciem eksperymentu w SOLARIS Użytkownik zobowiązany jest do:
  - zarejestrowania się na portierni budynku głównego SOLARIS i okazania dowodu osobistego lub paszportu w celu odebrania karty dostępu do budynku;
  - odbycia szkolenia z obsługi infrastruktury badawczej u opiekuna aparatury.
14. Nie ma możliwości rozpoczęcia pomiarów bez obecności opiekuna linii/mikroskopu.

## §7

### Eksperyment

1. Użytkownik podlega administracyjnemu oraz technicznemu nadzorowi i kontroli ze strony SOLARIS.

2. Użytkownik zobowiązuje się postępować zgodnie z instrukcjami personelu SOLARIS oraz instrukcjami obsługi aparatury badawczej.
3. Użytkownik ma prawo korzystać z infrastruktury badawczej tylko w czasie przyznanym mu przez SOLARIS i zgodnie z określonym harmonogramem.
4. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować opiekuna aparatury o wszelkich awariach i niesprawnościach.
5. Obowiązkiem głównego wnioskodawcy jest zapewnienie takiej liczby naukowców w grupie badawczej, aby realizować eksperyment w sposób bezpieczny przez całą dobę, pamiętając, że przy stanowisku pomiarowym nie powinny się znajdować więcej niż cztery osoby w tym samym czasie.
6. Po zakończonych pomiarach, stanowisko badawcze powinno pozostać w takim stanie, w jakim było przed ich rozpoczęciem.
7. Użytkownikowi infrastruktury badawczej zabrania się korzystania z niej w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, w szczególności:
  - korzystania z infrastruktury w sposób powodujący ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu,
  - dokonywania niezgodzonych z opiekunem zmian w konfiguracji aparatury, w tym instalowania urządzeń i oprogramowania innego, niż zainstalowane oraz ustalone wcześniej,
  - dokonywania we własnym zakresie jakichkolwiek napraw uszkodzonej infrastruktury badawczej.
8. Użytkownik powinien posiadać odpowiednią wiedzę oraz przeszkolenie w zakresie prowadzenia pomiarów. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest możliwe, należy poinformować o tym we wniosku o przyznanie czasu badawczego.
9. Użytkownicy mogą uzyskać zgodę na użycie własnego sprzętu, materiałów oraz dodatkowej aparatury badawczej przy wykonywaniu eksperymentu w SOLARIS:

- Prośbę należy umieścić we wniosku o przyznanie czasu badawczego.
- Aparatura przywieziona przez Użytkownika musi spełniać wymogi bezpieczeństwa obowiązujące w SOLARIS, być formalnie zinwentaryzowana oraz zaakceptowana przez opiekuna aparatury badawczej. W szczególności dotyczy to urządzeń zasilanych z sieci elektrycznej oraz podłączanych do infrastruktury IT. Informacje o konkretnych wymogach bezpieczeństwa dla poszczególnych działów znajdują się w prezentacji *Safety Training*, dostępnej na platformie SUN.
- Transport dodatkowego wyposażenia odbywa się na koszt Użytkownika i jego staraniem.
- Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia z SOLARIS przywiezionego sprzętu, najpóźniej 14 dni od dnia ukończenia eksperymentu.

10. SOLARIS nie ponosi odpowiedzialności za mienie Użytkownika, w tym za jego zgubienie lub uszkodzenie.

11. Czas i zasady przechowywania danych na nośnikach należących do SOLARIS:

- a. Dane związane z eksperymentem przechowywane są na serwerze SOLARIS przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia eksperymentu w przypadku linii badawczych oraz 30 dni w przypadku eksperymentów wykonywanych na mikroskopie Cryo-EM.
- b. SOLARIS nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie wyników i danych Użytkownika.
- c. Użytkownik może skorzystać z osobistego narzędzia do przechowywania danych w celu zapisania wyników.
- d. Dodatkowo użytkownik może te dane pobrać poprzez dostęp zdalny za pomocą połączenia typu VPN, a następnie poprzez klienta FTP, logując się odpowiednimi danymi uzyskanymi z Solaris User Network (SUN).

12. SOLARIS zapewnia Użytkownikowi połączenie z Internetem za pomocą sieci wifi.

13. Użytkownik nie może udostępniać swojego loginu i hasła osobom trzecim.

14. Wykorzystanie infrastruktury IT SOLARIS niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować blokadę dostępu dla Użytkownika.
15. SOLARIS ma prawo do przerywania trwającego eksperymentu, jeżeli Użytkownik narusza zasady określone w *Safety Training*.
16. Na terenie budynku SOLARIS obowiązuje sortowanie śmieci na:
  - mieszane
  - plastik
  - szkło
  - papier
  - metal
  - baterie alkaliczne.

W celu usunięcia innego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń, powstałych w trakcie prowadzenia eksperymentu należy zwrócić się o pomoc do Biura Użytkownika.

## §8

### Po eksperymencie

1. W dniu swojego wyjazdu Użytkownik ma obowiązek zwrócić kartę dostępu do portierni budynku SOLARIS.
2. Użytkownik jest proszony o wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, otrzymanej mailowo od Biura Użytkownika. Pomoże to SOLARIS w procesie samodoskonalenia się na płaszczyźnie technicznej, administracyjnej oraz naukowej.
3. Użytkownik jest zobowiązany do wypełnienia raportu po eksperymencie, dostępnego na platformie SUN:
  - Raport musi zostać przesłany do SOLARIS nie później niż 3 miesiące (dla standardowych wniosków) lub 6 tygodni (dla wniosków z Szybkiego Dostępu) od dnia zakończenia eksperymentu.

- Przesłanie Raportu jest obowiązkowe dla wszystkich grup badawczych, które przeprowadzały eksperyment w SOLARIS.
  - Przygotowując Raport, należy skorzystać z aktualnego szablonu dostępnego na stronie internetowej Solaris w sekcji UŻYTKOWNICY/ABC Użytkownika lub w platformie SUN.
  - Raport należy przesłać z użyciem platformy SUN
  - Raport może być przesłany tylko przez głównego wnioskodawcę.
  - Formularz Raportu nie powinien przekraczać trzech stron.
4. Niedostarczenie raportu z poprzednich eksperymentów w czasie określonym w powyższym punkcie może skutkować niedopuszczeniem do oceny merytorycznej nowego wniosku badawczego.
  5. Wszystkie raporty są traktowane jako poufne i będą udostępniane wyłącznie opiekunowi infrastruktury badawczej, Dyrekcji Centrum SOLARIS, Komisji Oceniającej oraz Zespołowi ds. Komunikacji.
  6. Użytkownik jest zobowiązany do publikacji wyników swoich badań przeprowadzonych w Narodowym Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS oraz poinformowania o tym fakcie Biura Użytkownika.
  7. Local Contact (opiekun eksperymentu) lub/oraz osoby wspierające eksperyment (w tym przedstawiciele jednostek współpracujących z SOLARIS) powinni być współautorami publikacji będącej wynikiem badań realizowanych w SOLARIS.
  8. Niezależnie od tego, czy pracownicy linii badawczej/mikroskopu są współautorami publikacji, jej autorzy mają obowiązek zamieszczenia poniższej adnotacji: wymienić w podziękowaniach Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS oraz wykorzystywaną infrastrukturę, używając następującego zdania:
    - W języku polskim: „Publikacja częściowo powstała w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki „Wsparcie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych z wykorzystaniem

infrastruktury badawczej Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS” na podstawie umowy nr 1/SOL/2021/2. Prezentowane w niej badania zostały wykonane w Centrum SOLARIS na linii badawczej [xxxx]/kriomikroskopie elektronowym. Chcielibyśmy podziękować XYZ za wsparcie.”

- W języku angielskim: “This publication was partially developed under the provision of the Polish Ministry and Higher Education project “Support for research and development with the use of research infrastructure of the National Synchrotron Radiation Centre SOLARIS” under contract nr 1/SOL/2021/2. We acknowledge SOLARIS Centre for the access to the [xxxx] beamline / cryogenic electron microscope, where the measurements were performed. We would like to thank XYZ for assistance.”

9. Jeżeli pracownicy SOLARIS są współautorami publikacji, można pominąć ostatnie zadanie powyższego oświadczenia.

## §9

### Dokumenty

SOLARIS zapewnia Użytkownikowi następujące dokumenty:

- i. Szczegółowe warunki korzystania z infrastruktury badawczej,
- ii. Instrukcję obsługi udostępnionej infrastruktury badawczej,
- iii. Zasady BHP związane z korzystaniem z infrastruktury badawczej (tzw. *Safety Training*).